

ЧЕК – ЛИСТ 1

Общий пакет документов для открытия лагеря

_____ (наименование лагеря)

- ✓ Санитарно-эпидемиологическое заключение на деятельность учреждение, на базе которого организован лагерь
- ✓ Копия приказа об открытии учреждения с указанием сроков работы каждой смены
- ✓ Штатное расписание и списочный состав сотрудников
- ✓ Личные медкнижки сотрудников по списочному составу
- ✓ Примерное меню
- ✓ Режим дня
- ✓ Списки поставщиков продуктов, питьевой воды, договоры на организацию питания
- ✓ Результаты исследования лабораторно- инструментального контроля воды плавательного бассейна (при наличии)
- ✓ Программа производственного контроль за качеством и безопасностью приготовляемых блюд.
- ✓ Результаты анализа воды на химические и бактериологические исследования из сетей водоснабжения.
- ✓ Заключение о состоянии здоровья детей
- ✓ Документы о состоянии здоровья персонала
- ✓ Документы о гигиеническом обучении и аттестации сотрудников
- ✓ Документы о проведении дезинсекции, дератизации учреждения
- ✓ Нормативно-методическая документация
- ✓ Договор на вывоз мусора
- ✓ Акт исправности технологического и холодильного оборудования с указанием температурного режима
- ✓ Приказ о назначении медработника в лагерь

ЧЕК – ЛИСТ 2

Дополнительные документы на приемку и проверку лагеря

(наименование лагеря)

- ✓ Акт приемки лагеря
- ✓ Положение о работе лагеря
- ✓ Программа работы лагеря
- ✓ Реестр детей
- ✓ Журнал оздоровительного эффекта
- ✓ Журнал здоровья детей
- ✓ Журнал инструктажей сотрудников лагеря
- ✓ Журнал посещаемости детей
- ✓ Меню-требования
- ✓ Накладные на продукты
- ✓ Табель посещаемости детей
- ✓ Инструкции по пожарной безопасности, по охране труда, должностные обязанности работников лагеря, журнал инструктажей работников лагеря
- ✓ Приемо-сдаточные акты по огнезащитным работам
- ✓ Договор на обслуживание пожарной сигнализации
- ✓ Протоколы измерений сопротивления изоляции
- ✓ Удостоверение о прохождении обучения пожарному минимуму начальника лагеря

ЧЕК – ЛИСТ 3

ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

(наименование лагеря)

- ✓ Журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья
- ✓ Журнал бракеража готовой кулинарной продукции
- ✓ Журнал здоровья сотрудников
- ✓ Журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд
- ✓ Журнал учета температурного режима холодильного оборудования
- ✓ Ведомость контроля за рационом питания
- ✓ Технологические карты

ЧЕК – ЛИСТ 4

МЕРОПРИЯТИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ К ВЫПОЛНЕНИЮ

(наименование лагеря)

- ✓ Проводить генеральную уборку всех помещений перед открытием каждой смены
- ✓ Установить при входе во все здания
- ✓ и в столовую дозаторы с антисептическим средством для рук
- ✓ Ежедневно проводить термометрию детей и сотрудников
- ✓ Ежедневно убирать помещения с применением дезсредств силами техперсонала
- ✓ в спецодежде, масках и перчатках
- ✓ Проводить дезинфекцию воздуха приборами для обеззараживания воздуха
- ✓ Обеспечить персонал пищеблоков масками и перчатками
- ✓ Обеспечить в санузлах наличие мыла, туалетной бумаги, дозаторов с антисептическим средством для рук

ЧЕК – ЛИСТ 5

ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ В ДОГОВОРЕ

(наименование лагеря)

- ✓ Сведение об учреждении
 - полное, сокращенное, фирменное наименование;
 - адрес, контактные данные;
 - сведения о имеющихся лицензиях.
- ✓ Сведения о заказчике
 - наименование или Ф.И.О., телефон и место нахождения (жительства) заказчика;
 - сведения о представителе (при наличии) заказчика, в том числе документы, удостоверяющие его полномочия;
- ✓ Сведения о лице, которому предоставляет услуги: Ф.И.О., место жительства, иные контактные данные
- ✓ Сведения о предмете договора: что именно предлагает учреждение заказчику
- ✓ Полная стоимость услуг, порядок их оплаты
- ✓ Права, обязанности и ответственность исполнителя и заказчика
- ✓ Порядок изменения и расторжения договора
- ✓ Другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг (пример, случаи, когда ребенок может быть исключен из лагеря, в том числе по причине неоплаты).